

МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
Департамент образования

ПРИКАЗ

от 12.08.2014 № 350-пк/3.2
г. Тольятти, Самарской области

Об организации образовательного процесса
в муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждениях
городского округа Тольятти в 2014 – 2015 учебном году

В целях координации деятельности муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждений городского округа Тольятти и осуществления государственной политики в области образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить:

1.1. Продолжительность учебного года:

1.1.1. В муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях:

- в 1-х классах – 33 недели;
- во 2 – 11-х классах – не менее 34 недель.

1.1.2. В муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, муниципальных бюджетных образовательных учреждениях дополнительного образования детей, муниципальных автономных образовательно-оздоровительных учреждениях и структурных подразделениях дополнительного образования детей муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений

- с 01.09.2014 г. по 31.08.2015 г.

1.2. Продолжительность каникул в течение учебного года:

1.2.1. В муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях:

- в 1-х классах – не менее 37 календарных дней (в том числе дополнительные каникулы – 7 календарных дней);

- во 2 – 11-х классах – не менее 30 календарных дней.
- 1.2.2. В муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования – 7 календарных дней.
- 1.3. Рекомендуемые сроки каникул в течение учебного года:
- 1.3.1. В муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях:
- с 01.11.2014 г. по 09.11.2014 г. (начало занятий 10.11.2014 г.);
 - С 31.12.2014 г. по 11.01.2015 г. (начало занятий 12.01.2015 г.);
 - С 23.03.2015 г. по 01.04.2015 г. (начало занятий 02.04.2015 г.);
 - Дополнительные каникулы для первоклассников – с 16.02.2015 г. по 22.02.2015 г. (начало занятий 23.02.2015 г.).
- 1.3.2. В муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, с 16.02.2015 г. по 22.02.2015 г. (начало занятий 23.02.2015 г.).
- 1.4. Сроки (периоды) промежуточной аттестации устанавливаются локальными актами образовательного учреждения.
- 1.5. Отчетные периоды по движению обучающихся (воспитанников):
- 1.5.1. В муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях:
- 1 период: 01.06.2014 г. – 15.09.2014 г.;
 - 2 период: 16.09.2014 г. – 20.12.2014 г.;
 - 3 период: 21.12.2015 г. – 31.03.2015 г.;
 - 4 период: 01.04.2015 г. – 31.05.2015 г.
- 1.5.2. В муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования:
- 1 период: 01.10.2014 г. – 31.12.2014 г.;
 - 2 период: 01.01.2015 г. – 28.02.2015 г.;
 - 3 период: 03.03.2015 г. – 30.09.2015 г.
- 1.5.3. В муниципальных бюджетных образовательных учреждениях дополнительного образования детей и структурных подразделениях

дополнительного образования детей муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений:

- 1 период: 16.04.2014 г. – 15.10.2014 г.;
- 2 период: 16.10.2014 г. – 15.04.2015 г.

2. Руководителям муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждений всех типов:

2.1. Обеспечить:

2.1.1. Гарантированное Конституцией РФ общедоступное, бесплатное образование в соответствии с федеральными государственными требованиями на всех уровнях образования.

2.1.2. Возможность выбора форм образования, учет интересов и образовательных потребностей обучающихся (воспитанников).

2.1.3. Охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) как в образовательном учреждении, так и за его пределами во время организованного проведения мероприятий.

2.1.4. Соблюдение нормативных требований по охране труда и технике безопасности, санитарных правил и норм.

2.1.5. Безопасность и комфортность пребывания ребенка в образовательном учреждении.

2.1.6. Условия для курсовой подготовки педагогических работников и прохождения аттестации педагогическими работниками вверенного учреждения.

2.1.7. Максимальные условия для стимулирования труда работников вверенного учреждения.

2.2. Руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами, настоящим приказом.

3. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений:

3.1. Начать 2014 – 2015 учебный год 01.09.2014 г.

3.2. При планировании иных сроков каникул предоставить в департамент образования до 05.09.2014 г. годовой календарный учебный график

образовательного учреждения на 2014 – 2015 учебный год. В случае изменения сроков каникул в течение учебного года не позднее чем за 5 календарных дней до начала каникул предоставить график организации учебного процесса в образовательном учреждении.

- 3.3. В срок до 25.09.2014 г. обеспечить разработку программы «Каникулы» на 2014 – 2015 учебный год.
- 3.4. В течение учебного года обеспечить контроль своевременного и полного выполнения программы «Каникулы».
- 3.5. Организовать проведение праздника «День знаний» 01.09.2014 г.
- 3.6. Организовать проведение праздника «Последний звонок» для выпускников 11-ых (12-ых) классов за 2 дня до начала государственной итоговой аттестации.
- 3.7. Организовать проведение праздника «Выпускной вечер» для выпускников 9, 11 (12) классов в соответствии со сроками, устанавливаемыми письмом департамента образования по факту утверждения сроков проведения государственной (итоговой) аттестации.
- 3.8. Создать условия для организации горячего питания обучающихся в образовательном учреждении.
- 3.9. Не допускать превышения норм предельно допустимых нагрузок, предусмотренных требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (1-6 классы), Базисным учебным планом для общеобразовательных учреждений (7-11 классы) и СанПиН 2.4.2.2821-10.
- 3.10. Обеспечить наполняемость классов в соответствии с требованиями п. 10.1. СанПиН 2.4.2.2821-10.
- 3.11. При организации режима работы учреждения обеспечить максимальный объем двигательной активности обучающихся, в том числе не менее 3-х учебных часов физической культуры в неделю.
- 3.12. Предусмотреть меры по переносу занятий, пропущенных в ходе проверки ложных анонимных сообщений об угрозах для жизни и

здоровья обучающихся и персонала учреждения, на выходные либо каникулярные дни.

- 3.13. Обеспечить при комплектовании и расстановке педагогических кадров преподавание, прежде всего, образовательных областей и предметов инвариантной и региональной частей Базисного учебного плана.
- 3.14. Предоставить возможность организации на территории вверенного образовательного учреждения встреч администрации МБОУДОД и (или) педагогов дополнительного образования с обучающимися для информирования их о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах.
4. Руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей и муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений со структурными подразделениями дополнительного образования детей:
 - 4.1. Обеспечить формирование учебных групп первого года обучения на 2014 – 2015 учебный год со 02.09.2014 г. по 15.10.2014 г.
 - 4.2. Обеспечить выполнение программного материала из расчёта не менее 42 учебных недель в год.
 - 4.3. В срок до 25.09.2014 г. обеспечить разработку программы «Каникулы» на 2014 – 2015 учебный год.
 - 4.4. В течение учебного года обеспечить контроль своевременного и полного выполнения программы «Каникулы».
 - 4.5. Организовать проведение праздника «День открытых дверей» в период с 01.09.2014 г. по 08.09.2014 г.
 - 4.6. Обеспечить соблюдение требований к режиму деятельности детей и наполняемости групп в соответствии с требованиями СанПин 2.4.4.1251-03.
5. Руководителям муниципальных бюджетных, автономных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования:

- 5.1. В срок до 01.10.2014 г. обеспечить формирование количественного и персонального состава групп (в том числе групп кратковременного пребывания) на 2014 – 2015 учебный год.
- 5.2. Еженедельное (пятница до 15.00) обновление информации в базе данных учреждения с обязательным уведомлением о факте обновления по адресу mdou@itc.tgl.ru.
- 5.3. Организовать режим дня воспитанников, соответствующий их возрастным особенностям и способствующий их гармоничному развитию, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 5.4. Не допускать превышения максимально допустимого объема образовательной нагрузки, предусмотренной требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 5.5. Определить срок пребывания детей в подготовительной к школе группе до 31.08.2015 г.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель

Т.Л. Терлецкая